

Администрация города Кирова проводит конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела учета муниципального имущества департамента муниципальной собственности.

Документы принимаются с **04.07.2025 по 24.07.2025**. Информацию о конкурсе можно получить по тел. 76-04-17 и на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» (<https://киров.рф>) в разделе: «Городская власть/Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, конкурсах».

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела учета муниципального имущества департамента муниципальной собственности:

1. Наличие высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) по специальностям (направлениям подготовки), входящим в укрупненную группу «Экономика и управление».

2. Требования к стажу: не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям:

3.1. Основные квалификационные требования к знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования «Город Киров», правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, русского языка.

3.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям:

Федеральное законодательство: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области в сфере управления, распоряжения и учета муниципального имущества.

Муниципальные правовые акты: решение Кировской городской Думы от 30.10.2024 № 24/7 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров», иные муниципальные правовые акты в сфере управления, распоряжения и учета муниципального имущества.

4. Квалификационные требования к умениям:

4.1. Общие квалификационные требования к умениям:

обеспечивать выполнение возложенных задач, эффективно планировать работу, работать с различными источниками информации, систематизировать и готовить аналитические и информационные материалы, владеть навыками ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма; владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

4.2. Функциональные квалификационные требования к умениям:

- разработка муниципальных правовых актов в сфере управления, распоряжения и учета имущества, в том числе бюджетного учета имущества муниципального образования «Город Киров»;

- ведение реестра имущества муниципального образования «Город Киров»;

- ведение бюджетного учета имущества казны муниципального образования «Город Киров»;

- составление бюджетной отчетности по имуществу казны муниципального образования «Город Киров».

Документы принимаются с **04.07.2025 по 24.07.2025** по адресу: г. Киров, ул. Воровского, 39, каб. 202, тел. 76-04-17:

1. Личное заявление;

2. Согласие на обработку персональных данных;

3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

4. Заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

5. Оригинал и копию паспорта;

6. Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности;

7. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

8. Оригиналы и копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее

прохождению по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

10. Справки о доходах своих, справки о доходах супруга и несовершеннолетних детей, заполненная с помощью СПО «Справки БК». (сайт «Госслужба.гов.ру»/ «О противодействии коррупции»/ «Справки БК»);

11. Иные документы по желанию гражданина.

Предполагаемая дата конкурса **05.08.2025** в 14⁰⁰ в 204 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: ул. Воровского, 39 в форме собеседования по знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с предварительным тестированием **28.07.2025** в 14⁰⁰ в 300 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: ул. Воровского, 39.

Информация о конкурсе, бланк анкеты, бланк заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» в разделе:

«Городская власть /Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, конкурсах».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Киров», утвержденным решением Кировской городской Думы от 22.12.2008 № 23/24.

С победителем конкурса будет заключен трудовой договор.